**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛОБОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

24 июня 2019г. № 46

«Об утверждении     программы «Профилактика экстремизма  и терроризма в Лобойковском сельском поселении Даниловского муниципального района Волгоградской области на 2019 – 2021 годы»

           В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от  25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006  №  35-ФЗ "О противодействии терроризму",  Уставом  Лобойковского сельского поселения , в целях определения основных направлений деятельности  в рамках реализации вопросов местного значения  -  участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, администрация Лобойковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Профилактика экстремизма и терроризма в Лобойковском сельском поселении Даниловского муниципального района Волгоградской области  на 2019-2021 годы» ([Приложение](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=104215" \l "pril1) 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по профилактике терроризма и экстремизма в Лобойковском сельском поселении  (Приложение 2)

4. Утвердить состав  комиссии по профилактике терроризма и экстремизма в Лобойковском сельском поселении (Приложение 3)

5. Обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах и разместить на официальном сайте Администрации Даниловского муниципального района в разделе администрации Лобойковского сельского поселения .

6. Контроль  за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава  Лобойковского сельского поселения Н.И. Давиденко

Приложение 1

к постановлению  Администрации

  Лобойковского сельского поселения

№ 46 от 24.06.2019г.

 ПРОГРАММА

«ПРОФИЛАКТИКА  ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА,

 В ЛОБОЙКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ  ПОСЕЛЕНИИ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2021 ГОДЫ"

Раздел  I. Основные положения.

Настоящая  программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от  25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006  №  35-ФЗ "О противодействии терроризму",  Уставом Лобойковского сельского  поселения  Даниловского муниципального района Волгоградской области»,  в целях определения основных направлений деятельности  в рамках реализации вопросов местного значения  -  участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА

ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, В ЛОБОЙКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2019 - 2021 ГОДЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | программа ««Профилактика экстремизма  и терроризма в Лобойковском сельском поселении Даниловского муниципального района Волгоградской области  2019-2021 годы»   (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113621;fld=134) от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"  Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=76617;fld=134) от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"  Устав Лобойковского сельского поселения  Даниловского муниципального района Волгоградской области |
| Основная цель Программы | Цель программы:  - противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Лобойковского сельского поселения , от террористических и экстремистских актов;  - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;  - формирование у населения внутренней потребности в толерантном (терпимом) поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;  -    формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения |
| Основные задачи Программы | - информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  - содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;  - пропаганда толерантного (терпимого) поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;  - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;  - недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры |
| Сроки реализации Программы | 2019-2021годы |
| Источники финансирования программы | Программа не требует финансирования |
| Исполнители программы | - Администрация Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области;  - комиссия по профилактике терроризма и экстремизма в Лобойковском сельском поселения. |
| Соисполнители программы | МКУ «Лобойковский сельский сельский дом культуры», МКУ «Лобойковская центральная библиотека», Лобойковская СШ. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | – совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма; – распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учебных учреждений;  - гармонизации межнациональных  отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;  - формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиальных сообществ;  - укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;  – недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; – формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории поселения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через  средства массовой информации. |
| Контроль за исполнением Программы | - Администрация Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области; |

 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории Российской Федерации остается напряженной. Имеют место недостаточные знания и отсутствие практических навыков обучающихся, посетителей и работников учреждений применения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

Настоящая Программа дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы.

Имеют свое развитие и экстремистские настроения, все больше влияющие на молодежь. Проведение разъяснительной работы, мероприятий по повышению толерантности молодых людей, воспитание у них активной жизненной позиции - одна из задач Программы.

2. Цели и задачи Программы

2.1.  Целями Программы являются:

- повышение уровня межведомственного взаимодействия по вопросам  профилактики терроризма и экстремизма;

- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области - укрепление межнационального согласия;

- достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

2.2.  Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- предотвращение проявлений терроризма и экстремизма на территории Лобойковского сельского поселения  Даниловского муниципального района Волгоградской области

- привлечение граждан, общественных организаций, средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике терроризма и экстремизма;

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности населения.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления  Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области в части создания условий реального снижения напряженности в обществе, повышения уровня антитеррористической защиты.

3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в период с 2019 года по 2021 год.

4. Перечень мероприятий Программы

Основные мероприятия программы направлены на:

- профилактику проявлений экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений;

- сохранение и развитие национальных культур, с целью профилактики экстремизма на национальной почве;

- информационную пропаганду.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

5. Нормативное обеспечение Программы

В целях реализации Программы необходимо принятие нормативного правового акта, регламентирующего порядок образования и деятельности комиссии по профилактике экстремизма при Администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Исполнение Программы не требует финансирования.

7. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает перечень мероприятий, сгруппированных с учетом их функциональной однородности, взаимосвязанности, в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться.

Координатором Программы и ответственным за ее текущий мониторинг является Администрация Лобойковского сельского поселения. Другие исполнители мероприятий Программы ежегодно представляют в Администрацию Лобойковского сельского поселения информацию о ходе выполнения мероприятий Программы.

По итогам реализации Программы  Администрация Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области ежегодно готовит отчет.

При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо сниматься с контроля. Решение о переносе сроков принимается Администрацией Лобойковского сельского  поселения .

Приложение № 1

 к программе «Профилактика

экстремизма и терроризма

на территории Лобойковского сельского поселения

на 2019-2021 годы

Перечень основных мероприятий  Программы «Профилактика экстремизма  и терроризма в Лобойковском сельском поселении Даниловского муниципального района Волгоградской области  на 2019-2021 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Источники  финансирова-ния | Срок исполнения |  |
|  |
| 1. | Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера,  а также размещение соответствующей  информации на стендах | Администрация  Лобойковского сельского поселения | Без финансирования | 2019-2021гг. |  |
| 2. | Проводить  мероприятия по выявлению и   пресечению распространения литературы, аудио- и видеоматериалов экстремистского толка, пропагандирующие разжигание национальной, расовой и религиозной вражды | Администрация  Лобойковскогосельского  поселения | Без  финансирования | ежемесячно |  |
| 3. | Осуществлять еженедельный обход территории сельского поселения на предмет выявления мест концентрации молодежи, уведомлять о таких фактах  участкового уполномоченного полиции | Администрация Лобойковского сельского поселения с участием   участкового уполномоченного   (по согласованию) | Без  финансирования | еженедельно |  |
| 4. | Осуществлять еженедельный обход территории сельского поселения на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые могут проявляться в виде нанесения на здания, сооружения символов и знаков экстремистской направленности | Администрация  Лобойковского сельского поселения с участием  участкового уполномоченного (по согласованию) | Без финансирования | еженедельно |  |
| 5. | Организация в учебных заведениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения. | Руководители учреждения образования  (по согласованию) | Без финансирования | Раз в четверть |  |
| 6. | Организовать и провести  тематические мероприятия:  конкурсы, викторины с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей | Администрация, Лобойковского сельского поселения , СДК ,  библиотека | Без финансирования | в  соответ. с графиками таких мероп-тий, утверж. СДК  и согласован-ными с администра-цией |  |
| 7. | Организовать адресное распространение, а также размещение на территории сельского поселения информации о требованиях действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонах, по которым следует обращаться в случае совершения в отношении них противоправных действий | Администрация, Лобойковского сельского поселения | Без финансирования | Постоянно |  |
| 8. | Организовать и провести круглые столы, семинары с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности | Администрация, Лобойковского сельского поселения | Без финансирования | Ежегодно |  |
| 9. | Информировать граждан о наличии в сельском поселении телефонных линий для сообщения фактов экстремистской и террористической деятельности | Администрация, Лобойковского сельского поселения | Без финансирования | Постоянно |  |
| 10 | Выявление в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о розничной торговле фактов распространения информационных материалов экстремистского характера и уведомление о них полиции | Администрация  Лобойковского сельского поселения | Без финансирования | 1 раз в полугодие, весь период |  |
| 11 | Заседание  комиссии по профилактике терроризма экстремизма и других правонарушений  при Администрации Лобойковского сельского поселения | Администрация  Лобойковского сельского поселения | Без финансирования | ежеквартально. |  |

Приложение 2

к постановлению  Администрации

  Лобойковского сельского поселения

                                                                                          № 46  от 24.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА   В ЛОБОЙКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по профилактике терроризма и экстремизма в Лобойковском сельском поселении (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления с органами и учреждениями в целях профилактики терроризма и экстремизма . Комиссия создается на основании постановления Главы Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области  в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ  «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,  Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области, а также настоящим Положением

 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Деятельность Комиссии направлена на выработку единых мер профилактики преступлений и административных правонарушений, активизации борьбы с преступностью в общественных местах и по месту жительства граждан, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, алкоголизмом, наркоманией, экстремизмом и терроризмом, незаконной миграцией.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами и учреждениями, осуществляющими правоохранительные функции, муниципальными образованиями, другими организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности в целях проведения единой политики по профилактике терроризма и экстремизма ;

2.2.2. организация разработки и контроль выполнения программы профилактики терроризма и экстремизма в Лобойковском сельском поселении :

2.3. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. обобщение и анализ информации по применению на территории  Лобойковского сельского поселения- системы обеспечения личной и общественной безопасности;

2.3.2. разработка, планирование и проведение совместных мероприятий по профилактике правонарушений; подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

2.3.3. разработка рекомендаций для органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности;

2.3.4. использование потенциала организаций всех форм собственности для предупреждения и пресечения правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка;

2.3.5. участие в разработке и реализации мероприятий и целевых программ органов местного самоуправления по общественной безопасности в Лобойковском сельском поселении .

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти и организаций всех форм собственности, обеспечивающих личную и общественную безопасность;

3.2. заслушивать в установленном порядке представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о выполнении возложенных на эти органы задач по профилактике правонарушений;

3.3. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций информационные и иные материалы по вопросам профилактики правонарушений;

3.4. организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам профилактики терроризма и экстремизма ;

3.6. привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии специалистов федеральных органов государственной власти, исполнительных и законодательных органов государственной власти, научных и иных организаций всех форм собственности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет Глава сельского поселения, который является ее председателем.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между ее членами и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

4.3. В состав Комиссии включаются должностные лица администрации Лобойковского сельского поселения , представители образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, правоохранительных органов, представители комиссии по делам несовершеннолетних, руководители органов опеки и попечительства, представители органов социальной защиты, представители других органов и учреждений, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике правонарушений.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседании и утвержденным председателем Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений федеральных и региональных  органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение главе сельского поселения.

4.10. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов, а для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, носят рекомендательный характер.

4.11. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся по должности специалистом по делопроизводству администрации поселения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, утверждает планы работы Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.3. Члены Комиссии имеют право:

5.3.1. выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

5.3.2. голосовать на заседаниях Комиссии;

5.3.3. привлекать по согласованию с председателем Комиссии представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5.3.4. излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

5.4. Член Комиссии обязан:

5.4.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

5.4.2. присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия у члена Комиссии возможности присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

5.4.3. организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

5.4.4. предлагать изменения в план работы Комиссии;

5.4.5. выполнять требования настоящего Положения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

6.2. Предложения в план работы Комиссии вносятся членами Комиссии в письменной форме не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода.

6.3. На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

6.4. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием даты рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку.

6.5. Внесение изменений в утвержденный план работы Комиссии осуществляется на заседании Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их представления.

7.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии при подготовке к заседанию Комиссии.

7.3. Проект повестки заседания Комиссии согласовывается секретарем Комиссии с ее председателем.

7.4. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов.

7.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 6 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.6. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах невозможности участия в заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

7.7. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку вопросов.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

8.2. Лица, прибывшие на заседание Комиссии, в том числе представители средств массовой информации, проходят регистрацию у секретаря Комиссии.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо его заместителя.

8.5. Председательствующий ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

8.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним.

8.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

8.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

9.1. Решение Комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем Комиссии в форме протокола и представляется председателю Комиссии.

9.2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

9.3. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

9.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии или другие члены Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9.5. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение 3

к постановлению  Администрации

  Лобойковского сельского поселения

                                                                                   №  46   от 24.06.2019 г.

Состав комиссии по профилактике терроризма и экстремизма

в Лобойковском сельском поселении

Председатель комиссии – Давиденко Н.И., глава  Лобойковского сельского поселения

Заместитель Председателя комиссии – Гончаров А.И., специалист  администрации Лобойковского сельского поселения

Секретарь комиссии – Новикова Г.П. специалист администрации  Лобойковского сельского поселения

Члены комиссии:

1.      Лебедев В.С. –  участковый  уполномоченный полиции (по согласованию)

2.      Гайдамакин А.В. -   директор Лобойковской СШ (по согласованию)

3.      Боброва Е.А.   директор Лобойковского СДК (по согласованию)