

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы  
Лобойковского сельского поселения  
от 15.11.2011г. №46

Глава Лобойковского  
сельского поселения

 Н.И. Давиденко



## УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения  
«Лобойковская центральная библиотека»**

село Лобойково  
2011 год

## Общие положения

1. Наименование муниципального казенного учреждения Лобойковского сельского поселения.

1.1. **Полное:** Муниципальное казенное учреждение «Лобойковская центральная библиотека»

1.2. **Сокращенное:** МКУ «Лобойковская ЦБ»

2. **Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес)**  
403380 Российская Федерация Волгоградская область Даниловский район село Лобойково улица Придорожная, 19 .

3. **Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУ.** Учредителем учреждения является Администрация Лобойковского сельского поселения.

3.1. **Учредителем и собственником имущества МКУ** является Муниципальное образование Лобойковское сельское поселение.

3.2. **Функции и полномочия учредителя МКУ** осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Лобойковского сельского поселения.

3.3. **Место нахождение (юридический , фактический , почтовый адрес)**  
**Администрации Лобойковскогосельского поселения**  
403380 Российская Федерация Волгоградская область Даниловский район , село Лобойково , улица Центральная, 18

4. Предмет и цели деятельности МКУ.

4.1. МКУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУ - учреждение.

МКУ является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МКУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МКУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ создано.

МКУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания МКУ, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

**5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МКУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.**

Основной деятельностью МКУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ создано.

МКУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания МКУ, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

#### 5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУ.

5.1.1. Формирование , учет обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов

5.1.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

5.1.3. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

5.1.4. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

5.1.5. Сотрудничество с другими библиотеками , развитие системы межбиблиотечного абонемена.

5.1.6. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития Библиотечного дела.

5.1.7. Компьютеризация и информация библиотечных процессов ; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети , обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

5.1.8. Мониторинг потребностей пользователей.

5.1.9. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой , экологической и иной информации , центров чтения , медиатек и т.д.)

5.1.10. Проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров , встреч , конференций , лекций , фестивалей , и иных культурных акций , организация читательских любительских клубов и объединений по интересам..

5.1.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

5.1.12. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

5.1.13. Осуществление научно- методической деятельности.

5.1.14. Иная , не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

#### 5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУ.

5.2.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку , поскольку это служит достижению целей , для которых оно создано.

5.2.2. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

5.2.3. Составление библиографических списков , справок и каталогов по запросам читателей.

5.2.4. Предоставление услуг по копированию документов , музыкальных и видеозаписей , иных материалов , распечатка материалов , полученных по глобальным информационным сетям.

5.2.5. Переводы литературы с иностранных языков на русский язык.

5.2.6. Доставка читателям книг на дом , к месту работы.

5.2.7. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей .

5.2.8. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и Информационной деятельности.

5.2.9. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке.

5.2.10. Розничная торговля канцелярскими товарами , книжной и иной печатной продукцией.

5.2.11 Сдача помещений в аренду.

5.2.12. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение Перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

5.2.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

***Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).***

6. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях МКУ.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств, структурных подразделений МКУ должны быть указаны в уставе МКУ.

6.2. МКУ может по согласованию с Администрацией Лобойковского сельского поселения создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Лобойковского сельского поселения.

6.3. Структурное подразделение МКУ располагается вне места нахождения МКУ и осуществляет все функции МКУ или часть их.

6.4. Представительством МКУ является структурное подразделение МКУ, которое расположено вне места нахождения МКУ, представляет интересы МКУ и осуществляет их защиту.

6.5. Структурное подразделение МКУ осуществляет свою деятельность от имени МКУ, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства, структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются МКУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах, структурных подразделениях МКУ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МКУ.

6.8. Имущество филиала, представительства, структурного подразделения МКУ учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МКУ, являющемся частью баланса МКУ, и на балансе МКУ.

6.9. Руководитель филиала, представительства МКУ назначается на должность и освобождается от должности МКУ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МКУ.

6.10. МКУ «Лобойковская ЦБ» не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления МКУ является руководитель МКУ

7.3. Руководителем МКУ является заведующий МКУ.

7.4. К компетенции руководителя МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МКУ или иных органов МКУ.

7.5. Руководитель МКУ без доверенности действует от имени МКУ, в том числе представляет интересы МКУ, совершает сделки, утверждает по согласованию с Администрацией Лобойковского сельского поселения штатное расписание МКУ,

внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МКУ, бухгалтерскую отчетность МКУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ.

7.6. Руководитель МКУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МКУ устанавливается руководителем МКУ.

7.9. Заместители руководителя МКУ действуют от имени МКУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУ.

7.10. Администрация Лобойковского сельского поселения:

7.10.1. Рассматривает предложения МКУ о внесении изменений в устав МКУ. Утверждает устав МКУ, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МКУ;

программы деятельности МКУ;

отчеты МКУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МКУ.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание МКУ;

предложения МКУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МКУ;

отчуждение движимого имущества МКУ или распоряжение иным способом движимым имуществом МКУ;

списание движимого имущества МКУ;

предложения руководителя МКУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МКУ о передаче на основании правового акта Администрации Лобойковского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МКУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Лобойковского сельского поселения (далее - МУ).

7.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МКУ;

списания недвижимого имущества МКУ.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МКУ;

аттестацию руководителя МКУ в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУ;

корректировку программ деятельности МКУ.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУ.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МКУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Лобойковского сельского поселения.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за МКУ муниципального имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МКУ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУ.

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУ.

7.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МКУ, в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МКУ по результатам конкурса;

с момента государственной регистрации МКУ руководителя муниципального бюджетного учреждения Лобойковского района (далее - МБУ) или муниципального автономного учреждения Лобойковского района (далее - МАУ) руководителем МКУ в связи с созданием МКУ путем изменения типа существующего МБУ или МАУ.

7.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего МБУ или МАУ в связи с созданием МКУ путем изменения типа существующего МБУ или МАУ путем его преобразования в МКУ;

заключает трудовой договор с руководителем МКУ по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МКУ;

расторгает трудовой договор с руководителем МКУ.

7.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и Даниловского района.

7.10.15. Применяет к руководителю МКУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУ в соответствии с законодательством.

7.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Даниловского района проект постановления Администрации Лобойковского сельского поселения о реорганизации и ликвидации МКУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МКУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Лобойковского сельского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МКУ.

7.10.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МКУ.

7.10.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МКУ.

8. Иные сведения о МКУ, имущество и финансовое обеспечение МКУ.

8.1. МКУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.2. МКУ создается без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МКУ является настоящий устав.

8.4. Устав МКУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Лобойковского сельского поселения.

8.5. МКУ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МКУ.

8.6. МКУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности МКУ осуществляется за счет средств бюджета Лобойковского сельского поселения на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Лобойковского сельского поселения.

8.8. МКУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Лобойковского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Даниловскому району.

8.9. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении МКУ денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ несет собственник его имущества – муниципальное образование «Лобойковское сельское поселение» в лице Администрации Лобойковского сельского поселения.

8.10. МКУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МКУ – муниципального образования «Лобойковское сельское поселение».

8.11. Собственник имущества МКУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное им за МКУ либо приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. МКУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Лобойковского сельского поселения и настоящим уставом.

8.13. Для выполнения уставных целей МКУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МКУ, от использования и продажи имущества МКУ, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУ, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лобойковского сельского поселения.

8.15. Собственником имущества МКУ является муниципальное образование «Лобойковское сельское поселение».

Имущество МКУ принадлежит МКУ на праве оперативного управления.

8.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.17. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени муниципального образования «Лобойковское сельское поселение» в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Лобойковского сельского поселения в отношении находящихся в муниципальной собственности Лобойковского сельского поселения музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда и документов Архивного фонда

Российской Федерации - осуществляет Администрация Лобойковского сельского поселения.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МКУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ, а также имущество, приобретенное МКУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества МКУ являются:

имущество муниципального учреждения Лобойковского сельского поселения, путем изменения типа которого создано МКУ, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ;

имущество, приобретенное МКУ за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Совета депутатов Лобойковского сельского поселения о бюджете Лобойковского сельского поселения, в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Совета депутатов Лобойковского сельского поселения о бюджете Лобойковского сельского поселения, в соответствии с законодательством;

доходы МКУ от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МКУ без согласия Администрации Лобойковского сельского поселения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. МКУ без согласия Администрации Лобойковского сельского поселения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.22. МКУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Лобойковского сельского поселения.

8.23. МКУ осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Лобойковского сельского поселения.

8.24. Права МКУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.25. МКУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.26. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.27. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.



8.28. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МКУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Лобойковского сельского поселения до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией Лобойковского сельского поселения.

8.29. МКУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.30. МКУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией Лобойковского сельского поселения..

8.31. Бухгалтерская отчетность МКУ утверждается Администрацией Лобойковского сельского поселения.

8.32. МКУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.33. МКУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Лобойковского сельского поселения - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Лобойковского сельского поселения.

8.34. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МКУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МКУ;
- 3) постановления Администрации Лобойковского сельского поселения о создании МКУ;
- 4) решения о назначении руководителя МКУ;
- 5) положения о филиалах, представительствах МКУ;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МКУ;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МКУ;
- 8) сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МКУ на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.35. Размеры и структура доходов МКУ, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.36. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.37. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.38. МКУ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МКУ договорами.

8.39. МКУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.40. Изменение типа существующего МКУ в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лобойковского сельского поселения.

8.41. МКУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.42. Имущество МКУ в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лобойковского сельского .

8.43. Распоряжение имуществом МКУ в случае ликвидации МКУ осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Лобойковского сельского поселения (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.44. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.45. При ликвидации и реорганизации МКУ работникам МКУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46. При реорганизации и ликвидации МКУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.47. Другие предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Лобойковского района, сведения об МКУ используются по предложениям должностных лиц Администрации Лобойковского сельского поселения курирующих МКУ по отраслевому признаку.

24 декабря 2011  
ИЗ № 6001246  
2 МЗ-156044626  
Зам. нач. инсп.  
Попанова И. В.



Прошито и пронумеровано в  
количестве  
10 (десяти)  
Листов  
Глава Любойковскийского  
сельского поселения  
Н.И. Давиденко