**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛОБОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 11 ноября 2024 года № 65

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Лобойковского сельского поселения |

В соответствии спунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 3 марта 2020 г. № 34н "Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", Уставом Лобойковского сельского поселения, администрация Лобойковского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра расходных обязательств Лобойковского сельского поселения согласно приложению (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лобойковского сельского поселения от 18.12.2017 № 61 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Лобойковского сельского поселения»

3. Настоящее постановление вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Разместить на официальном сайте Администрации Лобойковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://loboikovo-adm.ru/.

**Глава Лобойковского**

**сельского поселения А.И. Гончаров**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Лобойковского сельского поселения

от 11.11.2024г. №65

**Порядок ведения реестра расходных обязательств Лобойковского сельского поселения**

1. Реестр расходных обязательств Лобойковского сельского поселения (далее – реестр расходных обязательств) ведется с целью учета расходных обязательств Лобойковского сельского поселения и используется при составлении проекта бюджета Лобойковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет) и (или) проекта решения о внесении изменений в бюджет Лобойковского сельского поселения в текущем финансовом году.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Реестр расходных обязательств Лобойковского сельского поселения - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения и включенных в реестр обязательств.

4. Ведение реестра осуществляет специалист Администрации Лобойковского сельского поселения.

5. Для целей формирования реестра все расходные обязательства Лобойковского сельского поселения делятся на группы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

6. Для формирования реестра главные распорядители, распорядители и получатели средств местного бюджета (далее - главные распорядители) ежегодно не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют в Администрацию (специалисту) информацию для включения в реестр расходных обязательств по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в пределах своей компетенции.

7. Информация, предоставляемая главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, отображается в приложении 1 к настоящему Порядку в соответствии с правилами (рекомендациями) по заполнению форм реестров расходных обязательств, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Нормативные правовые акты, договоры, соглашения, отражённые в реестре расходных обязательств на дату его составления не должны быть утратившими силу, за исключением нормативно-правовых актов, договоров, соглашений, действовавших в отчетном финансовом году и применяемых для обоснования объемов бюджетных ассигнований и расходов местного бюджета отчетного финансового года.

9. В реестре расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не подлежат указанию:

Устав Лобойковского сельского поселения;

Решения о бюджетном процессе, о бюджете Лобойковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

проекты нормативных правовых актов;

нормативные правовые акты, не относящиеся к актам, обуславливающим возникновение расходных обязательств;

акты ненормативного характера администрации Лобойковского сельского поселения;

муниципальные контракты (договоры) на закупку товаров, работ, услуг.

10. Отсутствие в реестре расходных обязательств данных о нормативных правовых актах по конкретному расходному обязательству свидетельствует о недостаточной обоснованности правомерности осуществления данных расходов за счет средств бюджета Лобойковского сельского поселения.

11. Специалист Администрации в течение пяти рабочих дней после получения информации от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета осуществляет проверку представленной информации и формирование реестра.

12. Расходы на исполнение расходных обязательств Лобойковского сельского поселения, не включенных в Реестр, не учитываются при составлении проекта бюджета Лобойковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также при разработке проекта решения о внесении изменений в бюджет Лобойковского сельского поселения в текущем финансовом году.

13. Основанием для внесения изменений (уточнений) в реестр расходных обязательств Лобойковского сельского поселения является:

- принятие, изменение, признание утратившими силу, приостановление действия или отмена законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Волгоградской области и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Даниловский муниципальный район и Лобойковского сельского поселения по вопросам местного значения, вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, в соответствии с Федеральным закон от 06.12.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Лобойковского сельского поселения;

- заключение (внесение изменений), расторжение главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета договоров и соглашений, обуславливающих возникновение или изменение расходных обязательств Лобойковского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета,

- разработка проекта решения о внесении изменений в бюджет Лобойковского сельского поселения на текущий финансовый год.

14. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, главные распорядителя, распорядители и получатели средств местного бюджета вносят изменения в информацию, представленную в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и направляют ее в Администрацию Лобойковского сельского поселения.

15. Специалист Администрации Лобойковского сельского поселения в течение трех рабочих дней после получения от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета изменений в информацию для включения в реестр расходных обязательств осуществляет проверку представленных изменений и уточнение реестра.

16. Не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании предоставленных главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета изменений в информацию для включения в реестр расходных обязательств специалист Администрации формирует уточненный реестр расходных обязательств.