**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛОБОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

от 18 декабря 2024 г. № 87

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", во исполнение статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", администрация Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области от 18.04.2018 г. № 20 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Лобойковского

сельского поселения А.И. Гончаров

Приложение   
к постановлению Администрации

Лобойковского сельского поселения Даниловского

муниципального района

Волгоградской области

№ 87 от 18.12.2024 г.

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ** **ЛОБОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОБОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация) и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждения).

**2. Составление бюджетных смет администрации и учреждений**

2.1. Составлением бюджетных смет администрации и учреждений является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области на срок решения Совета депутатов Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области о бюджете Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации и учреждений лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В бюджетной смете администрации и учреждений справочно указываются объем и распределения направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели бюджетных смет администрации и учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодов по классификации операций сектора государственного управления с указанием дополнительного экономического кода в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Показатели бюджетных смет администрации и учреждений должны соответствовать обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей.

2.4. Бюджетная смета администрации и учреждений составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку путем формирования показателей бюджетных смет на второй год планового периода и внесения изменений в показатели бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Бюджетная смета администрации и учреждений составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетных смет администрации и учреждений.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.5. Бюджетная смета администрации составляется специалистом администрации Лобойковского сельского поселения на основании сформированных им соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

2.6. Показатели бюджетных смет учреждений формируются учреждением.

Бюджетная смета учреждений составляется на основании сформированных им соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Бюджетная смета учреждений и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в двух экземплярах.

Бюджетная смета реорганизуемого учреждений, переходящего в ведение администрации, составляется в соответствии с Порядком на период финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

**3. Утверждение бюджетных смет администрации и учреждений**

3.1. Бюджетная смета администрации подписывается главным бухгалтером администрации Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области и исполнителем, утверждается главой Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до администрации лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей администрации утверждаются главой Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Бюджетная смета учреждений подписывается главным бухгалтером учреждений и исполнителем, утверждается руководителем учреждений (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждений), заверяется печатью учреждений не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденная бюджетная смета учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при составлении бюджетных смет учреждений, направляется учреждением в администрацию Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетных смет учреждений.

3.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждений утверждаются руководителем учреждений.

3.5. Администрация Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области в течение двух рабочих дней со дня получения бюджетных смет учреждений проверяет на предмет соответствия представленной бюджетных смет учреждений и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

3.6. В случае наличия замечаний к бюджетной смете учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее одного рабочего дня после дня получения бюджетных смет учреждений администрация направляет в учреждение информацию об отклонении бюджетных смет учреждений с указанием причин отклонения (замечаний).

3.7. Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении бюджетных смет учреждений осуществляет внесение изменений в бюджетную смету учреждений в соответствии с полученными замечаниями и направляет бюджетную смету учреждений в администрацию.

3.8. Проверенная бюджетная смета учреждений в срок не позднее двух рабочих дней представляется ответственным специалистом на согласование главе Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

3.9. Один экземпляр согласованной бюджетных смет учреждений и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждений направляются учреждению, второй экземпляр остается в администрации.

3.10. Утверждение бюджетных смет администрации:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения администрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня доведения администрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Утверждение бюджетных смет учреждений:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее восьми рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 18 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

**4. Ведение бюджетных смет администрации и учреждений**

4.1. Ведением бюджетных смет администрации и учреждений является внесение изменений в бюджетную смету администрации и учреждений в пределах доведенных администрации, учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетных смет администрации и учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации, учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетных смет;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменения в бюджетную смету администрации и учреждений, требующие изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Изменения показателей бюджетных смет администрации, учреждений составляются по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Изменения показателей бюджетных смет учреждений составляются в двух экземплярах.

4.5. Изменения в бюджетную смету администрации и учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.4 раздела 2 Порядка, и утверждаются главой Лобойковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетных смет администрации и (или) учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 раздела 3 Порядка.

4.6. Утверждение изменений показателей бюджетных смет администрации и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.10, 3.11 раздела 3 Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету администрации и учреждений, установленных абзацами вторым - пятым пункта 4.2 настоящего раздела.

4.7. Изменения в бюджетную смету учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей бюджетных смет учреждений, не приводящих к изменению бюджетных смет учреждений, направляются в администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету учреждений (изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.8. По итогам внесения изменений в показатели бюджетных смет администрации и учреждений в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года администрацией и учреждением формируется и утверждается бюджетная смета в соответствии с положениями Порядка.

Приложение 1  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения  
бюджетных смет администрации  
Лобойковского сельского поселения

и муниципальных казенных  
учреждений, подведомственных  
администрации Лобойковского

сельского поселения,  
утвержденному постановлением

№ 87 от 18.12.2024 г.

    Форма

СОГЛАСОВАНО \*                             УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование должности лица,            (наименование должности лица,

   согласующего бюджетную смету)            утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя            (наименование главного

          бюджетных средств)               распорядителя бюджетных средств,

                                                муниципального казенного

                                                      учреждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись)     (инициалы, фамилия)         (подпись)    (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.        "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

     (на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов \*\*)

                                                                 ┌════════‰

                                                                 │  КОДЫ  │

                                                                 ├════════┤

                                                    Форма по ОКУД│0501012 │

                                                                 ├════════┤

                       от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \*\*\*          Дата│        │

                                                                 ├════════┤

                                                          по ОКПО│        │

                                                                 ├════════┤

Получатель бюджетных                                  по Сводному│        │

средств                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       реестру│        │

                                                                 │        │

Распорядитель                                         по Сводному│        │

бюджетных средств      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       реестру│        │

                                                                 ├════════┤

                                                            по БК│        │

Главный распорядитель                                            │        │

бюджетных средств      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              │        │

                                                                 ├════════┤

Наименование бюджета                                     по ОКТМО│        │

                                                                 ├════════┤

Единица измерения: рубли                                  по ОКЕИ│  383   │

                                                                 └════════…

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетных смет

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма (руб.) | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | | |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Всего | | | | | | | |  |  |  | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление

бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным

учрежденийм, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным

корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление

платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного

права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов,

государственных гарантий Российской Федерации,

а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | | |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Всего | | | | | | | |  |  |  | |

 Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров,

        работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств

                           в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных

                         нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | | |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Всего | | | | | | | |  |  |  | |

Главный бухгалтер            \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                          (подпись)        (инициалы, фамилия)

Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (должность)     (подпись)        (инициалы, фамилия) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*  Заполняется  при  составлении сметы муниципального казенного учреждений,

подведомственного администрации Лобойковского сельского поселения.

\*\*  В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый

год и плановый период.

\*\*\* Указывается дата утверждения бюджетных смет.

\*\*\*\*   Расходы,  осуществляемые  в  целях  обеспечения  выполнения  функций

учреждений,   установленные   статьей   70  Бюджетного  кодекса  Российской

Федерации.

Приложение 2  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения  
бюджетных смет администрации  
Лобойковского сельского поселения

и муниципальных казенных  
учреждений, подведомственных  
администрации Лобойковского

сельского поселения,  
утвержденному постановлением

№ 87 от 18.12.2024 г.

 Форма

СОГЛАСОВАНО \*                            УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование должности лица,            (наименование должности лица,

   согласующего бюджетную смету)           утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя           (наименование главного

          бюджетных средств)               распорядителя бюджетных средств,

                                               муниципального казенного учреждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись)     (инициалы, фамилия)        (подпись)    (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.        "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

    ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

     (на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов \*\*)

                                                                 ┌════════‰

                                                                 │  КОДЫ  │

                                                                 ├════════┤

                                                    Форма по ОКУД│0501013 │

                                                                 ├════════┤

                       от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \*\*\*          Дата│        │

                                                                 ├════════┤

Получатель бюджетных                                  по Сводному│        │

средств                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       реестру│        │

                                                                 │        │

Распорядитель                                         по Сводному│        │

бюджетных средств      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       реестру│        │

                                                                 ├════════┤

                                                            по БК│        │

Главный распорядитель                                            │        │

бюджетных средств      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              │        │

                                                                 ├════════┤

Наименование бюджета                                     по ОКТМО│        │

                                                                 ├════════┤

Единица измерения: рубли                                  по ОКЕИ│  383   │

                                                                 └════════…

 Раздел 1. Итоговые показатели бюджетных смет

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма (руб.) | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | | |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Всего | | | | | | | |  |  |  | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление

бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным

учрежденийм, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным

корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление

платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного

права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов,

государственных гарантий Российской Федерации,

а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | | | | |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| Всего | | | | | | | |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров,

работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств

в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |  |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Всего | | | | | | | |  |  |  |  |

   Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных

нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |  |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Всего | | | | | | | |  |  |  |  |

Главный бухгалтер            \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                          (подпись)        (инициалы, фамилия)

Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (должность)     (подпись)        (инициалы, фамилия)телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*  Заполняется  при  составлении сметы муниципального казенного учреждений,

подведомственного администрации Лобойковского сельского поселения.

\*\*  В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый

год и плановый период.

\*\*\* Указывается дата утверждения бюджетных смет.

\*\*\*\*   Расходы,  осуществляемые  в  целях  обеспечения  выполнения  функций

учреждений,   установленные   статьей   70  Бюджетного  кодекса  Российской

Федерации.